

保密与公正性承诺书

根据《中华人民共和国认证认可条例》，国家认证认可监督管理委员会（以下简称：CNCA）《认证机构管理办法》，中国认证认可协会（以下简称：CCAA）《管理体系审核员注册准则》、《认证人员执业信用管理规范》和北京天一正认证中心有限公司对审核人员行为规范要求，特作如下承诺：

1. 保证不提供虚假信息（包括但不限于：本人身份、学历、工作经历、审核经历、培训经历、考试成绩及认证活动经历等），不伪造他人担保签署，骗取注册资格。
2. 保证提交到 CCAA 的工作经历、专业工作经历内容真实可靠并且与提交到公司的相关信息一致。
3. 忠于职守，确保审核工作客观公正，决不发生不到审核现场的情况，决不冒名顶替其他审核人员，决不迟到早退。
4. 保证遵守我公司有关保密的相关规定，除法律法规及国家上级主管部门强制要求或受审核组织和我公司的书面授权外，不向第三方透露受审核组织在技术、经济方面以及受审核方审核情况的信息。
5. 不承担本人不具备能力的审核。
6. 不冒用他人名义亦不允许别人冒用的自己名义从事相关工作或签署相关文件。
7. 不伪造现场记录、报告或签署相关文件。
8. 保证在现场审核过程中使用的受审核方的体系文件和资料，在审核组撤离现场之前，全部退还受审核方。
9. 保证未经公司授权，不私自索要、借阅、复印和保存受审核方的非公开性文件资料。
10. 保证不接受受审核方及其工作人员或任何相关方的回扣、礼品或其他任何形式的钱物馈赠，也不应在知情时允许同事接受；在审核期间拒绝参与大吃大喝、游山玩水和公款消费娱乐活动。
11. 保证在审核过程中不向受审核方提供任何咨询意见。
12. 不有意传播任何错误的或易产生误解的信息，以防影响审核或审核员注册过程的信誉。
13. 在特殊文化场所审核时，要尊重特定文化，例如：少数民族、寺院等的风俗习惯、信仰。

14. 保证与受审核方两年内无任何利益关系，根据审核任务，在参加审核前将自
己或所在组织与拟受审核方现在、过去或将来有可能的联系明确告知公司。
15. 在任何情况下，不损坏 CCAA 及其注册过程的声誉，与针对违背本准则、规
范的行为而进行的调查予以充分的合作。
16. 保证如实填写个人及所执业认证机构是否被列入失信名录信息和是否被行政
处罚等信息。

如有违反以上任何条款，承诺人愿承担因此而造成的一切责任后果和处罚，
包括经济处罚、纪律处分、上报上级部门。

承诺将在本人聘期内和聘期结束后三年内有效。

承诺人（签名）：

日期：